

Mémento pour vos échanges sur www.tousensel.com

Comment créer vos offres et/ou demandes ?

- Cliquer dans la colonne de droite sur la ligne "enregistrer l'offre" ou "enregistrer la demande"
- Remplir le titre (premier cadre : "je demande" ou "j'offre") ainsi que la description de ce que vous proposez (deuxième cadre : "tell your story")
- Si c'est un bien que vous proposez (et non un service), pensez à préciser si vous le prêtez ou si vous le cédez (le demandeur deviendra alors le possesseur du bien).
Il est souhaitable de le préciser également dans le titre de l'annonce.
- Vous pouvez y ajouter une image (optionnel), en utilisant les fonctions « parcourir » puis transférer » (à droite du 1er cadre)
- Choisir (dans le menu déroulant) la catégorie dans laquelle figurera votre offre ou demande
- Ne pas tenir compte des pavés encadrés « Informations sur les révisions » et « Diffusion »
- Valider simplement en cliquant sur le bouton « Enregistrer » situé en bas de l'écran.

Votre offre ou demande sera alors consultable par les autres SEListes dans la liste concernée (tout en haut de la page, dans le sous-menu « Offres » ou « Demandes »).

Comment contacter un autre adhérent en cas d'intérêt pour son offre ou sa demande ?

- Dans la liste « Offres » ou « Demandes », cliquer sur l'annonce qui vous intéresse
- Lorsque le texte détaillé de l'annonce apparaît, cliquer sur la rubrique "Envoyer un e-mail à XXX »
- Une fois qu'apparaît le formulaire de contact, renseigner le titre de votre message ainsi que son contenu (qui peut par exemple, si c'est une offre, comporter la mention « Combien de graines demandez-vous pour cet échange ? »)
- Cliquer sur le bouton « Envoyer le message » et cocher la mention « M'envoyer une copie » si vous souhaitez garder une trace de cette demande (option conseillée !).

Le message sera donc transmis au SEListe concerné, qui vous répondra directement par e-mail sur votre messagerie : vous n'aurez donc pas besoin d'aller vérifier sur le site de Tous en SEL s'il vous a répondu !

Lorsque vous souhaitez quitter le site, il vous suffira de cliquer sur la mention « Se déconnecter », au milieu de la colonne de droite.

Si vous vous posez d'autres questions - notamment sur la comptabilisation des échanges que vous aurez conclus avec d'autres adhérents - n'hésitez pas à consulter la rubrique FAQ du site (en haut de la page d'accueil). Les réponses pourront sûrement vous éclairer !

Comment valoriser ma transaction (= combien de graines demander) ?

Si vous proposez un service, il est d'usage de proposer 60 graines par heure (soit par exemple 120 graines pour 2 heures de conversation en anglais). Si vous prêtez ou cédez un objet, le nombre de graines est très variable. Pour vous aider, vous pouvez consulter la liste des transactions déjà effectuées par d'autres adhérents via l'onglet « échanges » du site ; vous y trouverez peut-être des transactions similaires à celle que vous voulez mettre en ligne. Les échanges étant basés sur le principe du « gré à gré », il suffit de vous mettre d'accord avec votre partenaire d'échange.

Bons échanges sur Tous En SEL !